



Aux portes d'Annecy, la commune de Fillière (10 322 habitants) offre un cadre de vie privilégié entre lac et montagnes. Une collectivité dynamique au sein du Grand Annecy, engagée pour un service public de proximité, moderne et humain.

La commune de FILLIÈRE recherche son ou sa responsable des systèmes d'information (poste permanent P316)

Date prévue pour la prise de fonctions : au plus tôt

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public

Cadre d'emplois : techniciens et ingénieurs territoriaux (tous grades)

Date limite de réception des candidatures : 10 septembre 2026

Rattaché.e à la directrice générale des services, vous assurez l'organisation, le suivi et la mise en œuvre de toute l'infrastructure système et informatique de la collectivité.

Missions principales

- ✓ piloter le service (1 agent) : management, évaluation, organisation du fonctionnement du service
- ✓ participer à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique :
 - réaliser et suivre le schéma directeur des SI
 - préparer et gérer le budget du service informatique : veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux évolutions des systèmes d'information
 - assurer le pilotage de la sous-traitance : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique
 - définir l'ensemble des moyens de communication interne nécessaires à la mise en place de nouveaux projets SI, du télétravail...
- ✓ installer, maintenir et sécuriser le système :
 - exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction.
 - gérer et administrer le système d'information de la collectivité.
 - prendre en charge le déploiement et la maintenance technique du parc informatique de la collectivité, notamment dans les écoles
 - piloter les projets informatique (applicatifs, matériels, éditeurs)
 - apporter un support technique et une assistance aux utilisateurs
- ✓ activités/compétences techniques :
 - suivre l'exploitation quotidienne du système d'information, assurer sa fiabilité et sa sécurité
 - administrer, maintenir et faire évoluer le réseau et ses services (gérer les droits d'accès, les identités et la traçabilité)
 - installer, mettre à niveau et faire évoluer les éléments matériels et logiciels des systèmes informatiques
 - faire le suivi technique (mises à jour, dépannages) de logiciels spécifiques en relation avec les éditeurs
 - gérer l'interconnexion des différents systèmes
 - prendre en charge tous les travaux d'assistance et de dépannage des matériels et logiciels de la collectivité (logiciels bureautiques et logiciels métiers)
 - former, conseiller et assister les utilisateurs

Profil recherché

Issu.e d'une **formation bac+2** type BTS services informatiques aux organisations (ou équivalent), vous devez justifier d'une expérience opérationnelle au sein d'un service informatique, en tant que support informatique ou chef de projets informatiques.

Véritable passionné.e des nouvelles technologies, vous êtes **force de proposition** sur les opportunités d'innovations technologiques futures. Doté.e d'une bonne **aisance relationnelle** et du **sens de l'écoute**, vous savez communiquer avec l'ensemble des parties prenantes et même vous montrer **fin négociateur** pour mener à bien les différents projets.

Parfaite connaissance des systèmes d'information :

- ✓ bonnes connaissances en conceptualisation et modélisation des SI
- ✓ maîtrise des techniques de gestion de projet
- ✓ bonnes connaissances en informatique
- ✓ bon esprit d'analyse et de synthèse, d'organisation, de rigueur et de réactivité
- ✓ maîtrise des environnements Azure AD, M365, Windows Server RDS, Microsoft Exchange On Premise et Cloud, SharePoint, Teams...
- ✓ maîtrise virtualisation VMWare, sauvegarde Veeam, sauvegarde M365 (nas synology)
- ✓ maîtrise LAN/WAN/VPN/MPLS/VLAN : Firewall Watchguard, switch, Wifi
- ✓ connaissances téléphonie IP appréciées type 3CX et mobiles APPLE/ANDROID
- ✓ connaissances RGPD/NIS2

Temps de travail, lieu d'affectation et horaires

Siège de la commune de FILLIÈRE (site de THORENS-GLIÈRES).

Temps complet (39h avec 23 JRTT), contraintes liées aux nécessités de service et réunions en soirée (disponibilité), déplacements réguliers sur le territoire (parc de véhicules de service).

Rémunération

- ✓ régime indemnitaire (= **prime mensuelle fixe** + prime annuelle variable selon statut)
- ✓ **titres-restaurant à 7,50 €** (3 € versés par le salarié et 4,50 € versés par l'employeur)
- ✓ participation à la **mutuelle « santé »** et à la « **prévoyance maintien de salaire** »
- ✓ **action sociale** via le CNAS (www.cnas.fr)

Modalités de recrutement

Recrutement fonctionnaire (cadre d'emplois des techniciens ou ingénieurs territoriaux, tous grades) ou lauréat.e de concours ou, à défaut, contractuel.le de droit public. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel relevant de la catégorie B ou A, sur la base de l'article L332-14 ou L332-8 2° du code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la directrice générale des services, Mme JEANNENOT, au 04.50.22.42.34 / 09.71.09.05.55, ou la responsable du pôle ressources humaines, Mme PERRISSIN-FABERT, au 04.50.22.45.24.

Transmettre votre candidature complète (CV + lettre de motivation + 3 références contrôlables) à **Monsieur le Maire de Fillière, par courriel à rh@commune-filliere.fr** (fichier pdf).



*Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique.
Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV et une lettre de motivation).*