# DEMANDE DE SUBVENTION –ANNEE 2027
# COMMUNE DE FILLIERE

## PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

DÉNOMINATION DE L'ASSOCIATION (libellé exact d'après l'insertion au J.O) :
……
……

DATE DE CRÉATION (date de publication au J.O)
……

OBJET STATUTAIRE DE L'ASSOCIATION (d'après les statuts en vigueur) :
……
……

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL……
……
CP…… VILLE……

N°SIREN……ou N°SIRET……
PERSONNE A CONTACTER :……
Tél……email……

L'ASSOCIATION DISPOSE-T-ELLE D'UN AGREMENT ADMINISTRATIF ?
Type d'agrément : …… Attribué par : …… date : ……

## COMPOSITION DU BUREAU au ……

| | |
|---|---|
| PRESIDENT……<br>Adresse……<br>……<br>Tél……<br>Email…… | VICE-PRESIDENT……<br>Adresse……<br>……<br>Tél……<br>Email…… |
| SECRETAIRE……<br>Adresse……<br>……<br>Tél……<br>Email…… | TRESORIER……<br>Adresse……<br>……<br>Tél……<br>Email…… |

**Date :** **Signature du Président** **Signature du Trésorier**

## ADHERENTS DE L'ASSOCIATION

**A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT POUR L'APPLICATION DU CRITERE SE RAPPORTANT AUX ADHERENTS**

**Nombre d'adhérents** ……..
**Dont habitants de Fillière** ……
**Dont étudiants de Fillière (sur justificatif)** ……..

| **Répartition par tranche d'âge** | **Nombre d'adhérents** | **Nombre d'adhérents de la commune** |
|---|---|---|
| Moins de 18 ans | | |
| Plus de 18 ans | | |

**TARIFS ADHESIONS** ……
……

## ENCADREMENT SALARIE

| **Nom/Prénom Salarié** | **Depuis le** | **Rémunération versée sur l'année** | **Missions** | **Type de contrat** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## PARTICIPATION A L'ANIMATION DE LA COMMUNE

| | |
|---|---|
| **Stages** | |
| **Soirées, fêtes** | |
| **Concours, tournois** | |
| **Evénement(s) sportif(s) Culturel(s)…** | |
| **Autres** | |

## DEMANDE DE SUBVENTION

| | |
|---|---|
| **Montant de la subvention obtenue en 2026** | € |
| **Subvention visée pour 2027** | € |

**Objet de la demande** (assainissement des comptes – achat de matériel…) : .....
.....
.....
.....
.....

**Aides indirectes de la commune dont bénéficie l'association**

Mise à disposition de matériel .....
.....
.....
.....
Mise à disposition de salles (occasionnelle – périodique – permanente…) .....
.....

**Dans la perspective de la mise à l'honneur des personnes de Fillière ayant reçu une distinction, merci de compléter les informations suivantes.**

| **PALMARES SPORTIF, PRIX OU DISTINCTION REÇU(S) EN 2026** | | |
|---|---|---|
| **Nom Prénom** | **Catégorie / Tranche d'âge** | **Distinction - Résultats (Titre, classement…)** |
| | | |
| | | |
| | | |

**Principales activités de l'année écoulée .....**

**.....**
**.....**
**.....**

**Projets pour l'année à venir .....**

**.....**
**.....**
**.....**

**Condition légale pour une demande de subvention** :

Le représentant légal de l'association ou de la fondation déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain (CER) annexé au décrêt pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leur relation avec les administrations oui non

**BUDGET PREVISIONNEL 2027**

**Idéalement, fournir le document établi par l'association (cf. pièces à fournir)**

| Dépenses | Montant | Recettes | Montant |
|---|---|---|---|
| Achat de prestations de services<br>Achat de matériel, fournitures<br>Dépenses manifestations<br>Autres | ……<br>……<br>……<br>…… | **Ressources propres**<br>Cotisations et dons<br>Recettes manifestations<br>Produits financiers | ……<br>……<br>……<br>…… |
| Locations<br>Entretien<br>Assurances<br>Autres | ……<br>……<br>……<br>…… | **Subventions demandées**<br>Commune<br>Autres communes<br>Département<br>Région<br>Autres | <br>……<br>……<br>……<br>……<br>…… |
| Rémunération d'intermédiaires<br>Publicité<br>Déplacements, voyages<br>Frais postaux<br>Autres | | | |
| Salaires et charges patronales<br>Autres | | | |
| **Autres dépenses** | | **Autres recettes** | |
| **TOTAL DES DEPENSES** | | **TOTAL DES RECETTES** | |

**PIECES <u>OBLIGATOIRES</u> A FOURNIR AVEC LE PRESENT FORMULAIRE**

- Derniers statuts de l'association (si modifiés dans l'année),
- Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,
- Bilan et compte de résultats du dernier exercice clos, approuvé par l'assemblée générale – **état des réserves financières de l'association**
- Relevé d'identité bancaire (RIB)
- En l'absence de bilan des justifications pourront être demandées.

**<u>A retourner AU PLUS TARD le 15 janvier 2027 par email à renaud.pallud@commune-filliere.fr</u>**

**<u>Ou à déposer aux accueils de proximité</u> :**

**Mairie de Fillière 300 rue des Fleuries – Thorens-Glières – 74570 FILLIERE**

**Maison commune d'Aviernoz 18 route des Glières – Aviernoz – 74570 FILLIERE**

**Maison commune d'Evires Chef-lieu – Evires – 74570 FILLIERE**

**Maison commune des Ollières 1 route du Praz – Les Ollières – 74370 FILLIERE**

**Maison commune de Saint-Martin-Bellevue 1, route des écoles – Saint-Martin-Bellevue – 74370 FILLIERE**