



Aux portes d'Annecy, la commune de Fillière (10 000 habitants) offre un cadre de vie privilégié entre lac et montagnes. Une collectivité dynamique au sein du Grand Annecy, engagée pour un service public de proximité, moderne et humain.

La commune de FILLIÈRE recherche plusieurs

**directeur ou directrice d'accueil de loisirs
périscolaire et extrascolaire,
site d'ÉVIREs**
(poste P289)

Date prévue pour la prise de fonctions : 25 août 2025

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public

Cadre d'emplois : adjoint d'animation (tous grades)

Sous l'autorité de la responsable adjointe enfance jeunesse, vous construirez et proposerez le projet pédagogique concernant l'accueil des enfants. Vous organiserez et coordonnerez les activités qui en découlent tout en encadrant l'équipe d'animation.

Missions

✓ **Pédagogie :**

- veiller à la mise en œuvre du projet pédagogique
- appliquer la législation en vigueur liée aux ACM
- sensibiliser les enfants accueillis aux règles de sécurité et à la vie collective

✓ **Enfants/familles**

- s'assurer de l'application du règlement intérieur par les parents, les enfants, les animateurs
- assurer des temps d'animation sur l'accueil périscolaire et sur le temps méridien
- être l'interlocuteur privilégié des familles (mails, téléphone, rendez-vous...)

✓ **Equipe**

- gérer et animer l'équipe :
 - gestion administrative des agents (heures, absences)
 - s'assurer de la cohérence des plannings d'activités et les mettre en forme
 - encadrer et gérer les animateurs et animatrices
 - communiquer, animer
 - accompagnement des animateurs (pédagogie)
 - animer et surveiller le temps de restauration scolaire
- organiser et mener les réunions de préparation hebdomadaires périscolaires et mercredi
- échanger avec la responsable adjointe du pôle

✓ Administratif

- assurer la gestion administrative :
 - saisie administrative des dossiers d'inscriptions annuels périscolaires
 - mise à jour des dossiers
 - saisie et contrôle des pointages journaliers
 - utilisation du logiciel enfance
- saisir les commandes de matériel pédagogique et alimentaire
- recenser les besoins des agents de restauration et des animateurs pour les produits d'entretien

✓ Sécurité, hygiène

- superviser et participer au maintien de l'hygiène et de la sécurité des espaces d'activités, des sanitaires et du matériel
- s'adapter aux situations d'urgence et effectuer une vigilance sanitaire (soins)
- garantir la sécurité physique, morale et affective des enfants

✓ Ecole

- centraliser les informations des enseignants au quotidien

✓ Vacances scolaires

- préparer et diriger un ALSH pendant certaines périodes de vacances scolaires

Avantages

- ✓ **recrutement par contrat pour toute l'année scolaire** (sauf si fonctionnaire)
- ✓ possibilité de **pérennisation** par un autre contrat ou par une mise en stage (=statut fonctionnaire)
- ✓ temps d'échanges, ateliers de formation courts et participatifs tout au long de l'année

Profil recherché

Doté.e d'un sens accru du service public et du contact :

- ✓ **vous êtes stagiaire ou titulaire d'un diplôme** permettant la direction de l'ACM : BPJEPS LTP ou équivalence (exigé) ;
- ✓ **vous disposez des connaissances** requises pour exercer les fonctions de direction : situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ; coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ; diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil ; développer les partenariats et la communication ;
- ✓ **vous appréciez le travail en équipe**, vous aimez partager les connaissances et rendre compte ;
- ✓ vous savez réagir de manière professionnelle aux conflits ;
- ✓ vous maîtrisez les outils bureautiques (exigé pour excel) ;
- ✓ vous faites preuve d'organisation, d'autonomie, d'une qualité d'écoute et d'une absolue discrétion dans l'exercice de vos fonctions;
- ✓ vous disposez du permis de conduire.

Temps de travail , lieu d'affectation et horaires

Temps complet annualisé.

Lieu d'affectation : commune de FILLIÈRE ; site principal : EVIRES.

Rémunération

- ✓ régime indemnitaire (= **prime mensuelle fixe** + prime annuelle variable selon statut)
- ✓ **titres-restaurant à 7,50 €**
(3 € versés par le salarié et 4,50 € versés par l'employeur par journée entière travaillée)
- ✓ **action sociale** via le CNAS (www.cnas.fr) après 4 mois d'ancienneté
- ✓ participation à la **mutuelle « santé »** et à la « **prévoyance maintien de salaire** »

Modalités de recrutement

Recrutement **fonctionnaire** ou lauréat.e de concours ou, à défaut, **par contrat de droit public**. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel, sur la base de l'article L332-14. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Mme GUILLOIS, responsable adjointe enfance jeunesse, au 07.60.44.61.67, ou le pôle ressources humaines au 09.71.09.05.54 ou 09.71.09.05.65.

Transmettre votre candidature complète (CV + lettre de motivation + selon expérience 3 références contrôlables) à **Monsieur le Maire de Fillière**, **par courriel à rh@commune-filliere.fr** (fichier pdf).



Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique. Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV et une lettre de motivation).