Aux portes d'Annecy, la commune de Fillière (10 000 habitants) offre un cadre de vie privilégié entre lac et montagnes. Une collectivité dynamique au sein du Grand Annecy, engagée pour un service public de proximité, moderne et humain.

La commune de FILLIÈRE recherche un ou une

directeur adjoint ou directrice adjointe d'accueil de loisirs, périscolaire et extrascolaire partagé entre les sites de Thorens-Glières et Saint-Martin-Bellevue

(poste permanent P301)

Date prévue pour la prise de fonctions : **25 août 2025**
Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public
Cadre d'emplois : adjoint territorial d'animation (tous grades)

Au sein du pôle enfance jeunesse et solidarité, en lien direct avec le directeur et la directrice des deux sites, vous participez à l'organisation des sites et des équipes. Vous organisez et coordonnez les activités qui en découlent. Lors de l'absence du directeur ou de la directrice, vous assurez la direction du site.

Missions

✓ **Pédagogie**
- veiller à la mise en œuvre du projet pédagogique : gérer les réunions de préparation (vérification fiche d'animation ; suivi des activités proposées ; etc…)
- appliquer la législation en vigueur liée aux ACM

✓ **Enfants/familles**
- s'assurer de l'application du règlement intérieur par les parents, les enfants, les animateurs
- assurer des temps d'animation sur l'accueil périscolaire et sur le temps méridien

✓ **Administratif**
- assurer la gestion administrative :
  - saisie administrative des dossiers d'inscriptions annuels périscolaires
  - mise à jour des dossiers
  - saisie et contrôle des pointages journaliers
  - gestion des permanences parents : envoie du mail explicatif, accueil du parent.
- saisir les commandes de matériel pédagogique et alimentaire

✓ **Encadrement des équipes**
- en cas d'absence du directeur ou de la directrice, assurer le rôle de direction (mail, management...)
- participation à la préparation des réunions d'équipe
- animation et surveillance des temps de restauration scolaire

✓ **Vacances scolaires**
- préparer et diriger un ALSH pendant certaines vacances scolaires

Profil recherché

Doté.e d'un sens accru du service public et du contact :

- ✓ **vous êtes stagiaire ou titulaire d'un diplôme** permettant la direction de l'ACM : BPJEPS LTP ou équivalence (exigé) ;
- ✓ **vous disposez des connaissances** requises pour exercer les fonctions de direction : situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ; coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation ; diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil ; développer les partenariats et la communication ;
- ✓ **vous appréciez le travail en équipe**, vous aimez partager les connaissances et rendre compte ;
- ✓ vous savez réagir de manière professionnelle aux conflits ;
- ✓ vous maîtrisez les outils bureautiques (exigé pour excel) ;
- ✓ vous faites preuve d'organisation, d'autonomie, d'une qualité d'écoute et d'une absolue discrétion dans l'exercice de vos fonctions;
- ✓ vous disposez du permis de conduire.

Temps de travail, lieu d'affection et horaires

Commune de FILLIÈRE, sites périscolaires et extrascolaires de Thorens-Glières et Saint-Martin-Bellevue : **temps de travail complet annualisé**.

Rémunération

- ✓ régime indemnitaire (= **prime mensuelle fixe** + prime annuelle variable selon statut)
- ✓ **titres-restaurant à 7,50 €** (3 € versés par le salarié et 4,50 € versés par l'employeur par journée entière travaillée)
- ✓ **action sociale** via le CNAS (www.cnas.fr) après 4 mois d'ancienneté
- ✓ participation à la « prévoyance **maintien de salaire** » et à la « **mutuelle santé** »

Modalités de recrutement

Recrutement **fonctionnaire** ou lauréat.e de concours ou, à défaut, **par contrat de droit public**. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel, sur la base de l'article L332-14. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Mme GUILLOIS, responsable adjointe enfance jeunesse, au 07.60.44.61.67, ou le pôle ressources humaines au 09.71.09.05.54 ou 09.71.09.05.65.

Transmettre votre candidature complète (CV + lettre de motivation + selon expérience 3 références contrôlables) **à Monsieur le Maire de Fillière, par courriel à rh@commune-filliere.fr (fichier pdf).**

✓ *Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique.* ***Une candidature incomplète ne sera pas examinée*** *(sont exigés un CV et une lettre de motivation).*