



*Avec 9686 habitants, Fillière est la deuxième commune de l'agglomération du Grand Annecy en nombre d'habitants. Elle est la plus étendue de la nouvelle agglomération du Grand Annecy et devient la deuxième commune en superficie du département de Haute-Savoie.*

*Dans le cadre de la réorganisation et de l'extension de ses services techniques, la commune de Fillière crée 5 nouveaux postes pour renforcer les équipes et étendre ses interventions au service des habitants.*

**La commune de FILLIÈRE recherche un ou une**

**agent technique polyvalent.e  
bâtiment**  
(poste P282)

Date prévue pour la prise de fonctions : 1<sup>er</sup> septembre 2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel-le de droit public

Cadre d'emplois : adjoint technique territorial, agent de maîtrise (tous grades)

Date limite de réception des candidatures : 21 juin 2024

Jury : 1<sup>ère</sup> semaine de juillet

**Au sein du centre technique municipal, sous la responsabilité du responsable du secteur « intérieur », vous serez en charge de la maintenance et la sécurité des bâtiments et équipements de la collectivité, notamment en matière de plomberie-chauffage.**

### **Missions principales**

- ✓ entretenir les chaudières
- ✓ mettre en route les chauffages
- ✓ suivre les consommations et les GRC sur les sites
- ✓ réaliser des petits travaux de plomberie
- ✓ participer à l'entretien du patrimoine bâti

#### **et participer à la vie du CTM :**

- ✓ participer à la viabilité hivernale sur les espaces publics
- ✓ participer à l'astreinte générale
- ✓ renforcer les équipes des secteurs espaces verts et voirie en fonction de nécessités
- ✓ assurer ponctuellement le nettoyage des locaux communaux
- ✓ maintenir la propreté des espaces publics
- ✓ assurer l'entretien et rangement du matériel et des véhicules

### **Spécificités du poste, matériels mis à disposition**

- ✓ déplacements quotidiens sur le territoire de la commune nouvelle (véhicule du service)
- ✓ travail en extérieur par tout temps et tout type de saison
- ✓ respect des consignes de sécurité et de signalisation
- ✓ port de vêtements de sécurité obligatoire (EPI) fournis par la commune
- ✓ utilisation de matériels bruyants et/ou dangereux
- ✓ disponibilité lors d'évènements particuliers
- ✓ port de charge
- ✓ téléphone portable professionnel

## Profil recherché

- ✓ vous êtes motivé.e, dynamique, et rigoureux.se
- ✓ vous êtes doté.e d'une très grande polyvalence et d'autonomie
- ✓ CAP, BEP ou BP " travaux bâtiment " ou équivalent. Un CAP plombier-chauffagiste serait un +
- ✓ une expérience similaire serait appréciée
- ✓ vous savez respecter la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- ✓ vous disposez du permis B. Le permis poids lourds serait un plus
- ✓ vous appréciez le travail en équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie
- ✓ vous êtes doté.e du sens du service public

## Lieu de travail

Siège de la commune de FILLIÈRE (commune déléguée de Thorens-Glières).

## Temps de travail, horaires

Temps complet 37h par semaine avec 12 JRTT.

## Rémunération

Régime indemnitaire (prime mensuelle fixe + prime annuelle variable) + action sociale via le CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)) dès 4 mois d'ancienneté + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire ».

## Modalités de recrutement

Recrutement fonctionnaire ou lauréat.e de concours ou, à défaut, contractuel.le de droit public. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel relevant de la catégorie C selon profil, sur la base de l'article L332-14 ou L332-8 2° du code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

## Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le responsable du secteur, M. BIAGGINI au 06.45.16.95.82 ou la responsable du pôle ressources humaines, Mme PERRISSIN-FABERT, au 04.50.22.45.24. ou sur [rh@commune-filliere.fr](mailto:rh@commune-filliere.fr)

**Transmettre votre candidature complète** (CV + lettre de motivation + 2 références contrôlables) à **Monsieur le Maire de Fillière, par courriel à [rh@commune-filliere.fr](mailto:rh@commune-filliere.fr) (fichier pdf)**, ou à défaut par courrier adressé au pôle ressources humaines, 300 rue des Fleuries, 74570 FILLIÈRE.



*Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique. **Une candidature incomplète ne sera pas examinée** (sont exigés un CV et une lettre de motivation).*