|  |
| --- |
| **FICHE****MANIFESTATION** |

****

Demande à déposer en mairie (de Fillière ou communes déléguées) au plus tard 10 jours avant la manifestation. Les démarches requises pour certaines manifestations auprès des services de l’Etat restent en vigueur et doivent être effectuées.

**IDENTIFICATION**

**ORGANISATEUR : …………………………………………………………………………………..**

Coordonnées du responsable : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................

Tél : ………………………………………….

Email : ………………………………………………………………………………………………….

**MANIFESTATION** (intitulé - nature) : ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

Lieu : ………………………………………………………………………………………………….

Date(s) : Du …………………………….. (inclus) au ……………………………………… (inclus)

Horaires : ……………………………………………………………………………………………..

Objet et contenu : ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Estimation du nombre de participant et public attendu : ………………………………………………………………………………………………………….

Evènement exceptionnel (tir de feux d’artifice…) : ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Une demande de salle communale a-t-elle été effectuée : OUI NON

**BESOINS TECHNIQUES**

**MATERIEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenant avec matériel packagé (à réserver en priorité)** | **nbre de contenant demandé** |
| 2remorques équipées de | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |   |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| 1 Benne fermée équipée de  | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |   |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| **matériel au détail** | **Matériel non livré** | **sélection au détail** |
| barrières (3 remorques de 34 par défaut) | 102 barrières |   |
| au détail selon conditions | 1 barnum 3 x 3 sans côtés |   |
| 1 barnums 4 x 3 sans côtés |   |
| 2 barnums 6 x 3 avec côtés |   |
| 3 lots de 5 tables + 10 bancsPriorité aux particuliers |   |
| 1 plateau buvette + trépieds |   |
| grilles d'exposition - à l'unité | 59 |   |

* Besoin d’un raccordement électrique : OUI NON

Si oui, situer sur un plan en page 3 avec la lettre « **P** »

|  |  |
| --- | --- |
| Appareils à brancher | Puissance  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

j

Besoin d’un raccordement à l’eau : OUI NON

Si oui, situer sur un plan en page 3 avec la lettre « **O** »

**GESTION DES DECHETS**1 mois avant l’évènement **:** **www.grandannecy.fr** 04.50.33.02.12 valorisationdechets@grandannecy.fr

**PLAN D’INSTALLATION DU DISPOSITIF**

(à défaut joindre une vue aérienne complétée)

**DEMANDES ADMINISTRATIVES**

* **Débit de boissons temporaire**: à retirer en mairie (et mairie déléguées) 15 jours au moins avant l’évènement
* **Modification de circulation**: OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Besoin spécifique en stationnement** : OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Dispositif spécifique particulier** **sur le domaine public** (signalisation temporaire – banderole - secours – aménagement – chapiteau - ERP…) : OUI NON

Descriptif :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DEMANDE REMISE LE :** ……………………….. **SIGNATURE :**

Contacter les Services Techniques (questions logistiques…) : 04.58.63.00.10

|  |
| --- |
| **AVIS :** **Favorable  Gratuité** **Défavorable** Arrêté (voirie – ODP – ERP) : ………………………. |

Cadre réservé à la commune