|  |
| --- |
| **FICHE**  **MANIFESTATION** |

****

Demande à déposer en mairie (de Fillière ou communes déléguées) 1 mois avant la manifestation. Les démarches requises pour certaines manifestations auprès des services de l’Etat restent en vigueur et doivent être effectuées.

**IDENTIFICATION**

**ORGANISATEUR : …………………………………………………………………………………..**

Coordonnées du responsable : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................................................................................................................................................

Tél : ………………………………………….

Email : ………………………………………………………………………………………………….

**MANIFESTATION** (intitulé - nature) : ……………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

Lieu : ………………………………………………………………………………………………….

Date(s) : Du …………………………….. (inclus) au ……………………………………… (inclus)

Horaires : ……………………………………………………………………………………………..

Objet et contenu : ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Estimation du nombre de participant et public attendu : ………………………………………………………………………………………………………….

Evènement exceptionnel (tir de feux d’artifice…) : ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Une demande de salle communale a-t-elle été effectuée : OUI NON

**BESOINS TECHNIQUES**

**MATERIEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Contenant avec matériel packagé** | | **nbre de contenant demandé** |
| 2remorques équipées de | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |  |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| 1 Benne fermée équipée de | 1 barnum 6 x 3 avec côtés |  |
| 4 barnums 3 x 3 avec côtés |
| 20 tables PVC 1.83 x 0.76m - 6 pers |
| 40 bancs PVC 1.83m |
| 5 plateaux buvettes + trépieds |
| gouttières + lests |
| **matériel au détail** |  | **sélection au détail** |
| barrières (3 remorques de 34 par défaut) | 102 barrières |  |
| au détail selon conditions | 1 barnum 3 x 3 sans côtés |  |
| 4 barnums 4 x 3 sans côtés |  |
| 2 barnums 6 x 3 avec côtés |  |
| 23 tables PVC |  |
| 34 bancs PVC |  |
| 1 plateau buvette + trépieds |  |
| grilles d'exposition - à l'unité | 60 |  |

* Besoin d’un raccordement électrique : OUI NON

Si oui, situer sur un plan en page 3 avec la lettre « **P** »

|  |  |
| --- | --- |
| Appareils à brancher | Puissance |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

j

Besoin d’un raccordement à l’eau : OUI NON

Si oui, situer sur un plan en page 3 avec la lettre « **O** »

**GESTION DES DECHETS**1 mois avant l’évènement **:** **www.grandannecy.fr** 04.50.33.02.12 [valorisationdechets@grandannecy.fr](mailto:valorisationdechets@grandannecy.fr)

**PLAN D’INSTALLATION DU DISPOSITIF**

(à défaut joindre une vue aérienne complétée)

**DEMANDES ADMINISTRATIVES**

* **Débit de boissons temporaire**: à retirer en mairie (et mairie déléguées) 15 jours au moins avant l’évènement
* **Modification de circulation**: OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Besoin spécifique en stationnement** : OUI NON

Date(s) : ……………………………………………

Horaires : …………………………………………………………………………….

Descriptif : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Dispositif spécifique particulier** **sur le domaine public** (signalisation temporaire – banderole - secours – aménagement – chapiteau - ERP…) : OUI NON

Descriptif :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DEMANDE REMISE LE :** ……………………….. **SIGNATURE :**

|  |
| --- |
| **AVIS :**  **Favorable  Gratuité**  **Défavorable**  Arrêté (voirie – ODP – ERP) : ………………………. |

Cadre réservé à la commune