

RGD.SVE

Documentation

Actualisation juillet 2021

Saisine par Voie Electronique V2 JMZ/PDZ



Géoportail des Savoie
www.geoportail-des-savoie.org

Site internet
www.rgd.fr



Régie de Gestion des Données
Savoie Mont-Blanc
CS 32444
74041 Annecy Cedex
Téléphone : 04.50.23.94.94

RGD
SAVOIE
MONT-
BLANC

GUIDE FONCTIONNEMENT SAISINE PAR VOIE ELECTRONIQUE

A L'USAGE DES PETITIONNAIRES

1^{er} écran, sélectionner la commune

<https://sve.sirap.fr>

ou accédez par le code INSEE de votre commune

<https://sve.sirap.fr/#/074XXX>

ou connectez vous

CONNEXION

E-mail *

Mot de passe *

CONNEXION

[Mot de passe oublié ?](#)

Pas encore de compte ? Enregistrez vous, c'est gratuit !

Vous êtes un particulier ?

S'ENREGISTRER

Vous êtes un professionnel ?

S'ENREGISTRER

Puis créer un compte ou connexion, si vous avez déjà un compte.


Notez que l'identification via FranceConnect n'est pour l'instant pas opérationnelle, et sera implémentée ultérieurement.

CONNEXION

F-mail *

Mot de passe *

CONNEXION



S'identifier avec
FranceConnect

[Mot de passe oublié ?](#)

Pas encore de compte ? Enregistrez vous, c'est gratuit !

Vous êtes un particulier ?

S'ENREGISTRER

Vous êtes un professionnel ?

S'ENREGISTRER

Sirap Application © 2019

1) Accepter les conditions d'utilisation

> Conditions Générales d'Utilisation: Tignes

Conditions Générales d'utilisation: commune de Tignes

1) Définition et objet du « téléservice SVE »

Le portail de Saisine par voie Electronique « SVE » est un téléservice au sens du décret n°2016-1411 du 20 Octobre 2016 et du décret n°2016-1491 du 04 Novembre 2016, relatif au droit des usagers de saisir l'administration par voie électronique, pour adresser une demande, un document ou une information dans le cadre des dossiers d'urbanisme et de construction qui sont prévus à l'exclusion de ceux indiqués par ces décrets, soit au 07 Novembre 2016 les types de dossiers suivants :

Certificat d'urbanisme informatif
Certificat d'urbanisme opérationnel
Déclaration d'intention d'aligner

Le service offre également aux usagers un suivi en ligne des démarches : le service offre à l'utilisateur une vision d'ensemble de ses démarches en cours. Afin d'en faciliter le suivi, l'utilisateur peut également recevoir des messages par courriel ou en ligne l'informant de l'avancement de ses démarches.

2) Fonctionnement du formulaire SVE

L'utilisation du formulaire est gratuite et facultative. L'utilisation du formulaire nécessite l'acceptation par l'utilisateur des présentes conditions d'utilisation.

Fonctionnalités

Lors de l'utilisation du formulaire, l'utilisateur s'identifie en complétant les renseignements demandés avec :

pour les particuliers: le nom, prénom, l'adresse postale et une adresse électronique valide lors de son inscription ;

Cette adresse est utilisée non seulement comme identifiant mais aussi pour la confirmation des opérations réalisées par l'utilisateur sur son espace personnel, et pour l'envoi des alertes relatives au suivi des démarches ;

Dans le cas d'un professionnel ou d'une association, un identifiant de la personne morale concernée doit être fourni dans le champ en texte libre du formulaire (numéro d'inscription au répertoire des entreprises et de leurs établissements "SIRET" ou numéro d'inscription au répertoire national des associations) ;

Prérequis technique

L'utilisation du service requiert une connexion et un navigateur internet. Afin de garantir un bon fonctionnement du formulaire SVE, il est conseillé d'utiliser les versions les plus récentes des navigateurs suivants :

Chrome,
Firefox,
Safari

Remplissage du formulaire

L'utilisateur remplit en ligne le formulaire et valide celui-ci en y joignant éventuellement les pièces nécessaires au traitement de sa demande. Les formats acceptés sont pdf, jpg ou jpeg éventuellement compressés en format zip ou tgz sans mot de passe. Le cas échéant, si la démarche le nécessite, les formats suivants pourront être utilisés : odt, ods, txt, csv, gif, png, doc, docx, xls, xlsx, de préférence compressés en format zip ou tgz sans mot de passe.

Validation du formulaire

La validation du formulaire par l'utilisateur vaut consentement de celui-ci.

Accusé d'enregistrement électronique automatique appelé "AEE"

Après envoi du formulaire, un accusé d'enregistrement de la demande est envoyé à l'adresse électronique indiquée dans un délai d'un jour ouvré. Si aucun accusé d'enregistrement n'est transmis à l'issue de ce délai, l'utilisateur devra refaire sa demande. L'utilisateur doit vérifier la validité et le bon fonctionnement des numéros de téléphone, ainsi que l'adresse électronique.

REFUSER

ACCEPTER

SVE Urbanisme: Taninges

Nouvelle demande

Vous avez un nouveau projet ?
Simplifiez vous la vie, déposez votre demande d'autorisation en ligne.

Mes demandes

Retrouvez toutes vos demandes.
Vérifiez l'état de vos demandes.
Reprennez la saisie de vos demandes non finalisées.

Informations commune

Besoin d'information sur votre commune ?
Comment contacter le service de l'urbanisme ?
Quels sont les horaires d'ouverture ? Adresse de la mairie ? ...

Conditions générales d'utilisation

Consultez les conditions générales de l'application SVE.

2) Valider les informations « communes »

SVE Urbanisme : Taninges

Powered by 3117 101

[ACCUEIL](#)
[MESSAGE](#)
[CCMDG-ADM CCMG](#)

> Nouvelle demande

1
2
3
4
5
6
7

Information commune
Demandeur
Lieu des travaux
Type de projet
Saisie des éléments du dossier
Pièces jointes
Récapitulatif

Adresse de la Mairie

175 Avenue des Théziers 74440 TANINGES
74440 Taninges

Horaires d'ouverture

Lundi	09:00-12:00	13:30-17:30
Mardi	09:00-12:00	13:30-17:30
Mercredi	09:00-12:00	13:30-17:30
Jeudi	09:00-12:00	13:30-17:30
Vendredi	09:00-12:00	13:30-17:30
Samedi		

Liens utiles

Site de la commune : <https://www.taninges.fr/>

VALIDER & SUIVANT >

3) Saisir obligatoirement tous les champs obligatoires *

SVE Urbanisme : Taninges
Powered by 3107-01

ACCUEIL MESSAGE CCMG-ADM

> Nouvelle demande

1 Information commune 2 Demandeur 3 Lieu des travaux 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

Vous êtes ?

☒ Un particulier ☐ Une personne morale

Identité

Civilité * Madame Nom * CCMG Prénom * Test

Date et lieu de naissance

Date * 10/08/1999 Pays * France
Département * 74 - Haute-Savoie Commune * Taninges

Adresse

Numéro 506 Voie Avenue des Théziers
Lieu-dit Localité * Taninges
Code postal * 74440 Boite postale

4) Saisir uniquement la section (cliquer sur section le déroulant apparaît) et le numéro de la ou des parcelles, les autres champs s'affichent automatiquement. Si plusieurs parcelles, ajouter une parcelle

1 Information commune 2 Demandeur 3 Lieu des travaux 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro Voie
Lieu-dit Localité * Taninges
Code postal * 74440 Boite postale
Cedex

Parcelles

Quartier * TANINGES Section * Numéro * Superficie (m²) *

☒ Parcelle principale

[SÉLECTIONNER LES PARCELLES SUR LA CARTE](#) [+ AJOUTER UNE PARCELLE](#)

5) Indiquer si vous connaissez ou non le type d'autorisation mais pour les CU d'information et opérationnel, cochez Oui et sélectionner le Cerfa correspondant :

1 Information commune 2 Demandeur 3 Lieu des travaux 4 Type de projet 5 Saisie des éléments du dossier 6 Pièces jointes 7 Récapitulatif

Savez-vous quel type d'autorisation remplir pour votre projet ?

☒ Oui ☐ Non

1

2

3

4

5

6

7

Information commune

Demandeur

Lieu des travaux

Type de projet

Saisie des éléments du dossier

Pièces jointes

Récapitulatif

Savez-vous quel type d'autorisation remplir pour votre projet ?

☒ Oui
 ☐ Non

Choix de votre document Cerfa

CUa
Certificat d'urbanisme d'information

CUb
Certificat d'urbanisme opérationnel

DIA
Déclaration d'intention d'aliéner

6) Vérifier et valider le CERFA.

A ce stade, il est possible de rectifier les données saisies ou non complétées - partie bleue (aller sur la barre noire pour faire défiler les pages).

[illegible]

7) Joindre les pièces en fonction de l'opération et valider.

1

Information commune

2

Demandeur

3

Lieu des travaux

4

Type de projet

5

Saisie des éléments du dossier

6

Pièces jointes

7

Récapitulatif

CUa : Certificat d'urbanisme d'information

⚠

La télétransmission des pièces n'est pas obligatoire

Types de fichiers acceptés : * pdf, * png, * jpg

Taille maximum des fichiers : 30Mo

Pièce obligatoire pour un certificat d'urbanisme de type CUa (d'information) ou CUB (Opérationnel)

CU1: Un plan de situation (Art. R. 410-1 al 1 du code de l'urbanisme) - 1 exemplaire par dossier

CU3: Un plan du terrain, s'il existe des constructions - 1 exemplaire par dossier

Pièces obligatoires uniquement pour un certificat d'urbanisme opérationnel (CUB)

CU2: Une note descriptive succincte - 1 exemplaire par dossier

8) Puis cocher je visualise le CERFA en bas à gauche et envoyer (en bas à droite)

1	2	3	4	5	6	7
Information commune	Demandeur	Lieu des travaux	Type de projet	Saisie des éléments du dossier	Pièces jointes	Récapitulatif
Demandeur						
Mme CCMG Test						
Né le 10/06/1999 à Taninges (74) France						
508 Avenue des Thézibères						
74440 Taninges						
Lieu des travaux						
BOIS DES GETS SUD						
74440 Taninges						
Parcelles concernées par la demande						
2760000C1120 - 100 m² -						
2760000C1121 - 1352 m² - Parcelle principale						
Type de projet						
Type d'autorisation : CUA - Certificat d'urbanisme d'information						
Pièces jointes						
<input type="checkbox"/> Je visualise le CERFA correspondant aux informations renseignées et valide son exactitude						

9) Un accusé électronique apparaît, valider

> Accusé d'enregistrement électronique

Accusé d'enregistrement électronique

Enregistré le : 23/06/2021 à 15:49:11
 Numéro d'accusé d'enregistrement : sve_074276_816_1624456151

Vous avez adressé une saisine électronique au service instructeur de la mairie de Taninges.

Le présent accusé d'enregistrement (que nous vous invitons à conserver) atteste de la bonne réception de votre saisine. Si notre administration n'est pas compétente, nous transmettrons votre saisine à l'administration compétente et vous en aviserons.
 L'administration compétente dispose d'un délai de 10 jours ouvrés pour vous adresser un accusé de réception électronique, à l'adresse électronique que vous avez indiquée à cet effet. Cet accusé de réception vous indiquera les prochaines étapes de la procédure.
 Cet accusé d'enregistrement ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité du dossier qui dépend notamment de l'examen à venir des pièces fournies ou à fournir.
 Si l'instruction de votre dossier nécessite des informations complémentaires, le service instructeur compétent vous contactera et vous indiquera la liste et le délai imparti pour les fournir.
 Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 8 jours.

Au-delà de ce délai, nous vous invitons à relancer le service instructeur de la commune en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.

10) Lorsque le dossier sera enregistré,