



Fillière est née officiellement le 1^{er} janvier 2017 de la fusion des communes d'Aviernoz, d'Evires, des Ollières, de Saint-Martin-Bellevue et de Thorens-Glières. Les communes historiques deviennent des communes déléguées et conservent leurs noms, leurs territoires et leurs identités.

Avec 9414 habitants, Fillière est la deuxième commune de l'agglomération du Grand Annecy en nombre d'habitants. Elle est la plus étendue de la nouvelle agglomération du Grand Annecy et devient la deuxième commune en superficie du département de Haute-Savoie.

La commune de FILLIÈRE recherche son ou sa

responsable adjoint.e du pôle cadre de vie et services techniques (poste permanent P258)

Date prévue pour la prise de fonctions : dès que possible

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public

Cadres d'emplois : technicien territorial (sur les trois grades)

Date limite de réception des candidatures : 6 juin 2022

Sous l'autorité de la responsable du pôle cadre de vie services techniques, vous serez, en qualité de responsable adjoint.e, chargé.e des missions suivantes :

Missions :

- ✓ **appui à la responsable – pilotage et coordination de l'activité du pôle :**
 - organisation du pôle (moyens humains, matériels, ...)
 - force de proposition sur l'amélioration des coûts et méthodes de travail/organisation services
 - participation à la mise en œuvre de la politique/projets structurants
 - aide à la résolution des dysfonctionnements techniques (actions correctives)
 - supervision des travaux d'entretien courant bâtiment-voirie-cadre de vie/espaces publics, en lien avec le responsable CTM
- ✓ **gestion du patrimoine bâti et des équipements de loisirs :**
 - organisation et suivi des travaux d'entretien courant et d'investissements courants des bâtiments communaux (en lien avec le responsable travaux neufs) et d'équipements de loisirs
 - s'assurer des contrôles réglementaires s'imposant aux ERP, suivi de l'ADAP
 - suivi des consommations énergétiques
 - interlocuteur privilégié pour la planification des travaux d'entretien courants dans les écoles, et appartements, bâtiments culturels, et travaux de rénovation énergétique (en lien avec les autres responsables de pôle)
- ✓ **planification et suivi des études préalables, diagnostics, études de faisabilité** (bâtiments, éclairage public, assainissement, et voirie), en appui de la responsable du pôle
- ✓ **participation à l'élaboration du budget primitif et du programme pluriannuel d'investissement (bâtiments – voirie – aménagement des espaces verts/cadre de vie) en lien avec la responsable de pôle**
- ✓ **élaboration des marchés publics** : procédures, rédactions, etc.
- ✓ **gestion budgétaire** : suivi et validation des procédures d'achats / budget de fonctionnement et d'investissement

- ✓ **suivi des recettes et dossiers de subventions**
- ✓ **prévention** : aide la mise en œuvre des règles de sécurité en lien avec le préventeur
- ✓ **participation à la viabilité hivernale** : organisation, planning, etc.
- ✓ **représentation de la commune aux opérations de bornage et d'alignement**
- ✓ **prévention et gestion des risques de crises liées à des évènements exceptionnels**

Profil recherché

- ✓ **Qualifications** :
 - niveau Bac+2 minimum (BTS-DUP génie civil, BTP ou équivalent)
 - expérience dans la gestion d'ouvrage bâtementaire et/ou dans le domaine de l'entretien, de l'exploitation des routes et des espaces publics
 - expérience en gestion de personnel
 - maîtrise de l'outil informatique (tableur, logiciel métier, ...)
 - connaissance du code de la commande publique et des CCAG exigée (travaux, fournitures et services, prestations intellectuelles)
 - connaissances budgétaires souhaitées (procédure et règles comptables)
- ✓ **Qualités et aptitudes** :
 - contrôle de la conformité d'exploitation ou d'une prestation
 - prise d'initiative, autonomie, curiosité
 - capacité à travailler en équipe
 - capacité à communiquer envers la hiérarchie et les équipes encadrées
 - capacité d'écoute et d'échanges
 - esprit d'analyse et de synthèse
 - qualité rédactionnelle
 - sens du service public
 - devoir de réserve et de discrétion
 - permis B

Lieu de travail

Commune de FILLIÈRE, commune déléguée de THORENS-GLIÈRES.

Temps de travail, horaires, sujétions

Temps complet (35, 37 ou 39h avec JRTT)

Pics d'activités liés aux échéances du service.

Participation à l'encadrement de la viabilité hivernale du 15 novembre au 15 mars.

Disponibilité pouvant être requise en cas d'évènements exceptionnels.

Rémunération et avantages

Régime indemnitaire (prime mensuelle fixe + prime annuelle variable) + action sociale via le CNAS (www.cnas.fr) + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire ».

Modalités de recrutement

Recrutement fonctionnaire ou lauréat.e de concours ou, à défaut, contractuel.le de droit public. En cas de recherche infructueuse de candidats statutaires, ce poste pourra être pourvu par un agent contractuel relevant de la catégorie B, sur la base de L332-14 du code général de la fonction publique (contrat à durée déterminée).

À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidature

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la responsable du pôle cadre de vie et services techniques, Mme CARMELLE, au 09.71.09.05.67 ou la gestionnaire ressources humaines, Mme GIRARD, au 09.71.09.05.65.

Transmettre votre candidature complète (CV+lettre de motivation) à **Monsieur le Maire de Fillière, par courriel à rh@commune-filliere.fr (fichier pdf)**, ou à défaut par courrier adressé au pôle ressources humaines, 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.



Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique.
Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV et une lettre de motivation).