

# Accueil de jeunes



Règlement de fonctionnement

2021 - 2022

## 1) OBJECTIFS DU REGLEMENT

Le présent règlement a pour objectifs de présenter le fonctionnement et l'organisation de l'Accueil de Jeunes et de définir les droits et les devoirs des utilisateurs de ce service municipal.

L'Accueil de Jeunes municipal étant déclaré auprès des services de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des populations, le règlement intérieur est complémentaire à la législation et à la réglementation en cours qui régissent le fonctionnement et l'organisation des Accueils de Jeunes.

## 2) LIEU D'ACCUEIL ET PUBLIC CONCERNE

L'accueil de jeunes est localisé à Thorens Glières (Fillière), 30 place de la République, 74570 Fillière. Il s'adresse aux jeunes à partir du collège et jusqu'à leur majorité.

## 3) VIE DE L'ACCUEIL

L'accueil de jeunes fonctionne avec deux types de formules :

➤ Accueil libre lors des semaines scolaires (Mercredi ; vendredi ; samedi)

Pendant les accueils libres, tu peux venir au local sans t'inscrire au préalable aux activités.

Cependant, si nous restons au local, nous ne pouvons pas accueillir simultanément plus de 17 jeunes.

Il est à noter que pour certaines sorties ou activités, une inscription sera mise en place. Tu auras la possibilité de t'inscrire directement auprès de l'animateur référent du secteur jeunes. Le nombre de places pourra être limité.

Accueil avec inscription pendant les vacances scolaires

Les inscriptions pour les vacances ouvriront 4 semaines avant chaque période pour les jeunes de Fillière.

Les inscriptions pour les vacances ouvriront 2 semaines avant le début des vacances pour les jeunes extérieurs à la commune.

Passé les périodes d'inscriptions et pour toute annulation, la (ou les) journée(s) sera (seront) due(s) sauf en cas de maladie et sur présentation d'un certificat médical sous réserve qu'il soit remis dans la semaine qui suit l'absence.

\* Toute réservation non réglée avant le début des séjours de vacances sera annulée.

\* Toute réservation est définitive (Petites vacances et vacances été)

PERIODE D'OUVERTURE	PERIODICITE	HORAIRES
Accueil Mercredis en période scolaire	TOUS	14h-18h
Accueil Vendredis en période scolaire	TOUS	17h30-21h30
Accueil Samedis en période scolaire	1 samedi sur 2	10h00-18h00
Accueil Vacances scolaires	Vacances Octobre Vacances Hiver Vacances Printemps Vacances Eté	08h00-18h00*

**\*Nous laissons la possibilité aux parents qui le souhaitent de déposer leurs enfants à partir de 7h30 et de venir les chercher de 18h00 à 18h30 à l'accueil de loisirs enfants de Thorens-Glières.**

#### 4) DOSSIER D'INSCRIPTION A L'ACCUEIL DE JEUNES

Si tu souhaites accéder à l'accueil de jeunes, le dossier complet est OBLIGATOIRE.

Le dossier d'inscription comporte :

- ✓ Fiche de renseignement
- ✓ Fiche sanitaire + Copie du carnet de vaccinations
- ✓ Attestation d'assurance extra-scolaire et scolaire
- ✓ Attestation du quotient familial CAF + attestation Bons CAF (Si non présentation d'une attestation tarif max appliqué)
- ✓ Acceptation du règlement de fonctionnement de l'accueil de jeunes

Le dossier d'inscription devra être renouvelé chaque début d'année scolaire.

Pour avoir accès à l'accueil de jeunes en période scolaire (mercredi, vendredi et samedi), tu devras t'acquitter d'une adhésion.

(Voir grille de Tarif adhésion ci-dessous)

Si ton dossier est complet, toi ou tes parents pourront le déposer :

- Par mail : [secteur.jeunes@commune-filliere.fr](mailto:secteur.jeunes@commune-filliere.fr) (Joindre la fiche de réservation pour les vacances)
- Sur place : Pôle Enfance Jeunesse et Sport – 9 place de la République - Thorens-Glières — 74570 FILLIERE  
ou directement auprès des animateurs du local

#### 5) MODALITES D'ACCUEIL

**Il existe deux modalités d'accueil différentes pour les activités se déroulant au local jeune les mercredis, vendredis et samedis.**

1. Tu peux venir et repartir seul lorsque tu le souhaites. Cependant, il est à noter que lorsque tu commences une activité, tu t'engages à rester tout le long de celle-ci.
2. . Tu peux venir seul mais tu peux repartir seulement en présence d'un de tes parents ou d'une personne signalée dans ta fiche de renseignement

Si tu dois partir seul ou avec une personne non signalée dans ta fiche de renseignement, tes parents devront le noter en précisant l'heure du départ.

Pour toutes modifications, il faudra une demande écrite adressée à l'équipe d'animation de l'accueil de jeunes

#### **Fin de l'accueil**

Tout retard imprévu devra être signalé le plus rapidement possible aux animateurs de l'Accueil de jeunes. À partir de 18h, le jeune est déposé à l'accueil de loisir situé dans l'école primaire de Thorens-Glières. Si aucun contact n'aboutit, l'animateur de l'accueil de jeunes se réserve le droit de prendre les dispositions nécessaires auprès des autorités municipales concernées afin de leur remettre le jeune.

## 6) TARIFS

### Tarif adhésion :

Quotient CAF		QF 1	QF 2	QF 3	QF 4	QF 5	QF 6	QF 7
		0-300	301-620	621-800	801-1000	1001-1500	1501-2500	2501 et +
Tarifs adhésion	Jeunes de Fillière	17 €	19 €	23 €	25 €	28 €	30 €	34 €
	Jeunes extérieur	37 €	39 €	43 €	45 €	48 €	50 €	54 €

### Grille Tarifaire concernant les activités spécifiques (hors séjour)

		Tarifs 2021-2022	
		Habitants commune	Habitants hors commune
Sorties	<b><u>TARIF 1</u></b> Exemples d'activités : Cinéma ; Bowling ; Laser Game ; Repas au local	5 €	8 €
	<b><u>TARIF 2</u></b> Exemples d'activités : Bubble Foot ; Accrobranche	10 €	18 €
	<b><u>TARIF 3</u></b> Exemples d'activités : Escape Game ; Trampoline parc ; Paintball	15 €	22 €
	<b><u>TARIF 4</u></b> Exemples d'activités : Journée de ski ; Parc d'attraction ; Via Ferrata	25 €	40 €

### ⇒ Les tarifs pour les vacances scolaires

Pour les vacances scolaires, un tarif journalier de **8€** si tu habites dans la commune et **15€** si tu es extérieur à la commune sera appliqué. La grille tarifaire pour les activités spécifique s'applique également.

Exemple :

- Pour une inscription à une sortie Laser Game, un jeune de Fillière devra payer 8€ pour le tarif journalier + 5€ pour le tarif d'activité spécifique pour un total de 13€ la journée.
- Pour une inscription à une journée au local sans activité spécifique, un jeune de Fillière devra payer seulement le tarif journalier de 8€.

⇒ Grille tarifaire concernant les Mini Séjour

<b>Nouvelle grille de tarification pour les séjours</b>							
	<i>QF 1</i>	<i>QF 2</i>	<i>QF 3</i>	<i>QF 4</i>	<i>QF 5</i>	<i>QF 6</i>	<i>QF 7</i>
<b>Quotient Familial</b>	0-300	301-620	621-800	801-1000	1001-1500	1501-2500	2501 et +
<b>Tarif pour 1 nuit / 2 jours Jeune de la commune</b>	43	50	62	68	81	93	105
<b>Tarif pour 1 nuit / 2 jours jeune de la commune</b>	53	60	72	78	91	103	115

Pour un séjour plus long il suffit de multiplier ce tarif par le nombre de nuit.

Ex :

- Pour un séjour de 3 nuits et 4 jours pour une tranche **QF1**

$$43 \times 3 = 129 \text{ €}$$

- Pour un séjour de 4 nuits et 5 jours pour une tranche de **QF3**

$$62 \times 4 = 248 \text{ €}$$

⇒ Le règlement

- Par chèque bancaire à l'ordre de régie Centre de Loisirs Fillière
- Par virement bancaire (demander le RIB par mail)
- Par paiement CB (via le portail famille. Demandez les codes d'accès si vous ne les avez pas reçus)
- Par Chèques Vacances
- CESU
- En espèces

Si vous bénéficiez des bons CAF, pensez à fournir l'attestation Bons CAF avec dossier d'inscription

⇒ La facturation

À la fin de chaque mois et à la fin de chaque période de vacances, une facture récapitulera la fréquentation réelle de votre enfant. Les attestations fiscales seront délivrées à la demande des familles.

*Merci de nous retourner uniquement cette page signée et complétée*

---

**ACCEPTATION DU REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT ACCUEIL JEUNES 2021-2022**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Représentant(e) légal(e) de \_\_\_\_\_

déclare avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de l'accueil de jeunes de la Commune de  
Fillière et l'accepter sans réserve.

Fait le ..... à .....

NOM/PRENOM DU RESPONSABLE LEGAL

.....

**SIGNATURE**

NOM/PRENOM DU JEUNE

.....

**SIGNATURE**



# Fiche de renseignements

## Accueil de Jeunes



### Renseignements concernant le jeune

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  M  F

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

 (domicile) : \_\_\_\_\_  (portable du jeune) : \_\_\_\_\_


N° d'allocataire CAF: \_\_\_\_\_

### Renseignements concernant les parents

#### 1. Le Père

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  (domicile) : \_\_\_\_\_

 (professionnel) : \_\_\_\_\_  (portable) : \_\_\_\_\_


E-mail : \_\_\_\_\_

Profession: \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

#### 2. La Mère

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  (domicile) : \_\_\_\_\_

 (professionnel) : \_\_\_\_\_  (portable) : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ Employeur : \_\_\_\_\_

#### 3. Le tuteur légal

Père  Mère  Autre (précisez)  \_\_\_\_\_

#### 4. Autres

Situation de famille particulière (Précisez) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Autorisations parentales**

Je soussigné, Monsieur, Madame, \_\_\_\_\_

Responsable de l'enfant \_\_\_\_\_

### **Autorise celui-ci à :**

- **S'inscrire de lui-même et directement auprès des animateurs à une ou plusieurs activités se déroulant dans le cadre de l'Accueil de jeunes** OUI  NON   
*(Pas de demande d'accord effectuée par les animateurs auprès des parents)*
- **Se faire photographier par les animateurs encadrant les activités et à diffuser son image sur le site internet et les réseaux sociaux de l'accueil** OUI  NON
- **Venir et repartir seul pendant la journée. (Valable uniquement pour les mercredis, vendredis et samedis).** OUI  NON
- **Repartir seul à la fin du temps d'accueil. Dès son arrivée et jusqu'à la fermeture de l'accueil de jeunes, une surveillance continue est assurée : il ne peut ni s'absenter, ni quitter les lieux avant la fermeture de l'accueil de jeunes.** OUI  NON

Autorise-la (les) personnes ci-dessous à venir chercher mon enfant dès la fermeture de l'Accueil :

\_\_\_\_\_ ☎ : \_\_\_\_\_ 📱 (portable) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ☎ : \_\_\_\_\_ 📱 (portable) : \_\_\_\_\_

Fait à \_\_\_\_\_

Signature *(représentant légal)*

Le \_\_\_\_\_

### **Merci de bien vouloir joindre à ce dossier les pièces suivantes (OBLIGATOIRE)**

- Le règlement de fonctionnement signé
- Une copie des pages de vaccination du carnet de santé du jeune
- La fiche sanitaire
- Attestation d'assurance extra-scolaire et scolaire
- Attestation du coefficient familial CAF

### **Pièces complémentaires à joindre (FACULTATIVES, si existantes)**

- Test préalable aux activités nautiques ou brevet de natation

*(Une mise à jour du dossier sera demandée à chaque début d'année scolaire)*





**FICHE SANITAIRE DE LIAISON**

1 - ENFANT  
 NOM : \_\_\_\_\_  
 PRÉNOM : \_\_\_\_\_  
 DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_\_  
 GARÇON  FILLE

DATES ET LIEU DU SÉJOUR : \_\_\_\_\_ TAILLE : \_\_\_\_\_ Poids : \_\_\_\_\_

CETTE FICHE PERMET DE RECUEILLIR DES INFORMATIONS UTILES PENDANT LE SÉJOUR DE L'ENFANT ; ELLE ÉVITE DE VOUS DÉMUNIR DE SON CARNET DE SANTÉ ET VOUS SERA RENDUE À LA FIN DU SÉJOUR.

2 - VACCINATIONS (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations de l'enfant).

VACCINS OBLIGATOIRES	oui	non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
Ou DT polio				Autres (préciser)	
Ou Tétracoq					
BCG					

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE-INDICATION  
ATTENTION : LE VACCIN ANTI-TÉTANIQUE NE PRÉSENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

3 - RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

L'enfant suit-il un traitement médical pendant le séjour ? oui  non

Si oui joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice)

Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL DÉJÀ EU LES MALADIES SUIVANTES ?

RUBÉOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	VARICELLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ANGINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	RHUMATISME ARTICULAIRE AIGÛ OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	SCARLATINE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
COQUELUCHE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OTITE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	ROUGEOLE OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	OREILLONS OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	

ALLERGIES : ASTHME oui  non  MÉDICAMENTEUSES oui  non   
ALIMENTAIRES oui  non  AUTRES.....

PRÉCISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE À TENIR (si automédication le signaler)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

INDIQUEZ CI-APRÈS :

LES DIFFICULTÉS DE SANTÉ (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES PRÉCAUTIONS À PRENDRE.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT

NOM ..... PRÉNOM .....  
ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....  
.....  
TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : ..... BUREAU : .....  
NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

Je soussigné, ..... responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Date : ..... Signature : .....

A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....  
.....  
.....

OBSERVATIONS

.....  
.....  
.....  
.....  
.....