



La commune de FILLIÈRE,
commune nouvelle créée le 1^{er} janvier 2017 (9 414 habitants)

recherche un ou une

**agent de maintenance et d'exploitation
de voirie et des espaces publics**
mission de 6 mois renouvelable (T754)

Date prévue pour la prise de fonctions : au plus vite

Type de recrutement : contractuel.le de droit public

Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux (3 grades)

Date limite de réception des candidatures : 9 juillet 2021

Descriptif :

Au sein du pôle cadre de vie services techniques et sous l'autorité du responsable du centre technique municipal, vous assurez la maintenance et l'entretien du patrimoine routier, des espaces publics et des équipements similaires sur le territoire de la commune.

Missions :

Vous serez chargé.e de:

- réaliser des travaux d'entretien routier : intervention curative sur chaussées (enrobés froids), maçonnerie, curage des fossés, reprofilage de chemins ruraux, terrassements, signalisation verticale, nettoyage des PAV, fauchage ponctuel
- contrôler l'état du tracé routier :
 - surveillance de la chaussée et des équipements : bordures, candélabres, potelets, végétation
 - nettoyage des déchets (pierres, végétaux)
- participer à la viabilité hivernale sur les espaces publics
- participer à l'astreinte générale
- renforcer les équipes des autres secteurs en fonction de nécessités

Lieu d'affectation : commune de Fillière, au centre technique municipal de la commune déléguée de Thorens-Glières.

Temps de travail : temps complet, 37 heures hebdomadaires avec JRTT

Spécificités du poste, matériels mis à disposition :

- déplacements quotidiens sur le territoire de la commune nouvelle (véhicule du service) ;
- travail en extérieur par tout temps et tout type de saison ;
- respect des consignes de sécurité et de signalisation ;
- travail sous circulation exigeant le respecter des consignes de sécurité et de signalisation sur routes ouvertes ;
- port de vêtements de sécurité obligatoire (EPI) fournis par la commune ;
- utilisation et vérification de matériels spécialisés ;
- mise en place de balisage, signalisation de chantiers ;
- conduite d'engins spéciaux soumis au respect des règles d'utilisation et de sécurité ;
- disponibilité lors d'évènements particuliers ;
- téléphone portable professionnel.

Profil recherché :

- vous êtes motivé.e, dynamique et rigoureux.se
- vous disposez du permis B, du **permis poids lourds (exigé)** et de CACES (souhaités)
- vous appréciez le travail en équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie ;
- vous êtes doté.e du sens du service public ;
- une expérience dans le domaine des collectivités serait un plus.

Rémunération :

Rémunération statutaire + action sociale via le CNAS (www.cnas.fr) + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire »

Modalités :

Le poste est créé sur le fondement de l'article 3 I 1° de la loi du 26 janvier 1984, à savoir pour un accroissement temporaire d'activité. Le contrat à durée déterminée sera conclu pour une période initiale de 6 mois, renouvelable une fois. À titre indicatif, un poste permanent en voirie est amené à se libérer début 2022 (départ à la retraite).

Information travailleurs handicapés : conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Renseignements et candidatures :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le secrétariat du pôle cadre vie et services techniques, au 04.58.63.00.10 ou la gestionnaire au sein du pôle ressources humaines, Mme SAUTHIER, au 09.71.09.05.54.

Transmettre votre candidature complète (CV+lettre de motivation) à Monsieur le Maire de Fillière, de préférence **par courriel à rh@commune-filliere.fr (fichier pdf)**, sinon par courrier adressé au pôle ressources humaines, 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.



*Toute candidature fera l'objet d'un accusé de réception électronique.
Une candidature incomplète ne sera pas examinée (sont exigés un CV
et une lettre de motivation).*