



La commune de FILLIÈRE,
commune nouvelle créée le 1^{er} janvier 2017 (9 414 habitants)

recherche son.sa

**chargé.e d'accueil, de développement et
de médiation culturels
pour l'espace culturel PHIL'ARTS
(poste permanent)**

Date prévue pour la prise de fonctions : 1^{er} août 2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel.le de droit public
Cadres d'emplois : adjoints territoriaux du patrimoine (grades : principal 2^e classe et principal 1^{ère} classe), assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (3 grades)

Date limite de réception des candidatures : 9 juillet 2020

Responsabilités et missions :

Sous l'autorité directe du responsable du pôle attractivité et vie locale, vous serez chargé.e des missions suivantes :

- accueil des publics (individuels, scolaires, groupes)
- organisation et développement des expositions
- proposition d'évènements tous publics (animation d'ateliers)
- gestion de la programmation de la salle d'exposition
- organisation des actions de médiation autour des évènements de l'espace d'expositions
- relation avec les partenaires (institutionnels, privés...) et les prestataires
- participation à la promotion du rayonnement de l'espace d'exposition Phil'Arts, en particulier au niveau régional
- aide à la mise en place de supports de communication
- contribution à la recherche de partenariats locaux
- toute autre mission ou activité confiée par le responsable de pôle en lien avec le cadre d'emplois

Lieu d'affectation : commune de FILLIÈRE, en commune déléguée de THORENS-GLIÈRES

Temps de travail, horaires : temps complet. Compte tenu des missions d'accueil, les contraintes horaires sont liées aux périodes d'exposition et aux horaires d'ouvertures au public. Ce poste demande une grande disponibilité notamment le week-end.

Profil recherché :

- connaissances en histoire de l'art moderne et contemporain
- connaissance des milieux de l'art et de ses acteurs, particuliers et institutionnels
- connaissance de l'environnement des collectivités territoriales
- connaissance des applications bureautiques courantes
- expérience appréciée dans des fonctions similaires
- intérêt pour la création et les activités culturelles
- sens du contact et du service public
- discrétion professionnelle
- dynamisme et curiosité, autonomie et rigueur
- aptitudes à proposer et à rendre compte

Rémunération : régime indemnitaire (= prime fixe mensuelle) + action sociale via le CNAS (www.cnas.fr) + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire »

Renseignements et candidature :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le responsable du pôle attractivité et vie locale, M. PALLUD, au 06.98.67.11.26.

Pour toute information complémentaire d'ordre administratif, vous pouvez contacter le pôle ressources humaines, Mme SAUTHIER, au 09.71.09.05.54 ou au 04.50.22.82.32.

Transmettre votre candidature (CV+lettre de motivation) à **M. le Maire de Fillière**, de préférence par courriel à rh@commune-filliere.fr (**en fichier pdf**), sinon par courrier adressé au pôle RH, 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.

Information travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.