



La commune de FILLIÈRE,
commune nouvelle créée le 1^{er} janvier 2017 (9 414 habitants)

recherche un.e

instructeur.trice du droit des sols (remplacement agent indisponible)

Date prévue du recrutement : 1^{er} août 2020

Type de recrutement : contractuel.le de droit public

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial (sur les trois grades), rédacteur territorial

Date limite de réception des candidatures : 10 juillet 2020

Missions principales :

Sous l'autorité de la responsable du pôle aménagement du territoire, vous serez, en qualité d'instructeur.trice du droit des sols, chargé.e :

- d'instruire les déclarations et demandes d'autorisations d'urbanisme ;
- de tenir des permanences d'accueil et d'informer les pétitionnaires et le public ;
- de vérifier la conformité des demandes d'autorisation aux documents d'urbanisme ;
- de contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés ;
- de gérer les aspects administratifs et fiscaux des autorisations d'urbanisme ;
- d'animer des commissions d'urbanisme ;
- de suivre l'évolution de la réglementation.

Temps de travail : temps complet 35h par semaine (sur 4,5 jours ou 5 jours, au choix), présence requise aux horaires d'ouverture au public

Durée de la mission : au moins jusqu'au 31 décembre 2020 (congé maternité)

Lieu d'affectation : commune de FILLIERE, commune déléguée de THORENS-GLIÈRES

Profil recherché :

- expérience similaire souhaitée
- maîtrise de la réglementation relative à l'urbanisme et au code civil
- maîtrise du fonctionnement des collectivités locales et des instances délibératives
- connaissance des procédures de contrôle de légalité
- maîtrise des outils bureautiques, pratique du logiciel RADS appréciée
- capacités rédactionnelles et organisationnelles
- devoir de réserve et discrétion professionnelle
- polyvalence et sens de l'organisation
- autonomie, force de proposition, diplomatie, dynamisme
- permis B exigé (véhicule à disposition du service pour les réunions, commissions, réunions et rdv dans les communes déléguées...)

Rémunération : régime indemnitaire selon dispositions propres à la collectivité + CNAS + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire »

Renseignements et candidatures :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter la responsable du pôle aménagement du territoire, Mme BAAS ROSSET, au 09.71.09.05.68.

Vous pouvez également contacter le pôle ressources humaines, auprès de Mme SAUTHIER, au 09.71.09.05.54.

Transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à M. le Maire de Fillière, soit par courriel à rh@commune-filliere.fr (**fichier pdf**), soit par courrier au 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.

Information travailleurs handicapés : conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.