



**La commune de FILLIÈRE,**  
commune nouvelle créée le 1<sup>er</sup> janvier 2017 (9 414 habitants)

**recherche**

## **deux agents techniques polyvalents d'entretien des espaces publics**

Date prévue pour la prise de fonctions : 1<sup>er</sup> avril 2020

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel-le de droit public

Cadre d'emploi : adjoints techniques territoriaux

Date limite de réception des candidatures : 24 mars 2020

### **Responsabilités et missions :**

Au sein du pôle cadre de vie services techniques et sous l'autorité du responsable du centre technique municipal, vous serez chargé.e des missions suivantes :

- maintenir la propreté des espaces publics : tournées planifiées de nettoyage des corbeilles de la commune, soufflage, nettoyage ponctuel des voiries, nettoyage des zones de PAV, contrôle et vérification de l'état général des espaces publics (casse, dégradations, état de chaussées, de espaces verts, fuites...)
- effectuer l'entretien courant des espaces verts : taille, tonte, désherbage, entretien et nettoyage des massifs, arrosage, fleurissement ;
- participer à la mise en place et au repliement du matériel lors des festivités ;
- participer à la viabilité hivernale sur les espaces publics ;
- participer à l'astreinte générale ;
- renforcer les équipes des secteurs bâtiment et voirie en fonction de nécessités.

**Lieu d'affectation :** commune de Fillière, au centre technique municipal de la commune déléguée de Thorens-Glières.

**Temps de travail :** temps complet, 37 heures hebdomadaires avec JRTT.

### **Spécificités du poste, matériels mis à disposition :**

- déplacements quotidiens sur le territoire de la commune nouvelle (véhicule du service) ;
- travail en extérieur par tout temps et tout type de saison ;
- respect des consignes de sécurité et de signalisation ;
- travail sous circulation exigeant le respecter des consignes de sécurité et de signalisation sur routes ouvertes ;
- port de vêtements de sécurité obligatoire (EPI) fournis par la commune ;
- utilisation de matériels bruyants et/ou dangereux ;
- conduite d'engins spéciaux soumis au respect des règles d'utilisation et de sécurité ;
- disponibilité lors d'évènements particuliers ;
- téléphone portable professionnel.

### **Profil recherché :**

- vous êtes motivé.e, dynamique et rigoureux.se,
- vous disposez du permis B, du permis poids lourds (souhaité) et de CACES (apprécié),
- vous appréciez le travail en équipe et savez rendre compte à votre hiérarchie,
- vous êtes doté.e du sens du service public,
- une expérience dans le domaine des collectivités serait un plus.

**Rémunération :** régime indemnitaire selon dispositions propres à la collectivité (= prime fixe mensuelle) + CNAS ([www.cnas.fr](http://www.cnas.fr)) + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire ».

**Renseignements et candidatures :**

Pour toute information complémentaire d'ordre technique, vous pouvez contacter le responsable du centre technique municipal, M. COLMANO au 06.74.18.06.16.

Pour toute information complémentaire d'ordre administratif, vous pouvez contacter le service ressources humaines, Mme SAUTHIER, au 09.71.09.05.54.

**Transmettre votre candidature** (CV+lettre de motivation) **pour le 24 mars 2020** à M. le Maire de Fillière, soit par courriel à [rh@commune-filliere.fr](mailto:rh@commune-filliere.fr) (**fichier pdf**), soit par courrier au 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.

**Information travailleurs handicapés :** Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.