



- ✓ Lors de son arrivée, le parent se présente auprès du personnel du restaurant scolaire, émarge la feuille de permanence du jour et indique s'il souhaite déjeuner après le service.
- ✓ Le parent qui est en surveillance intérieure doit être vigilant aux enfants qui sont à table entrain de déjeuner.
- ✓ On lui demande d'assister l'agent qui est au « module entrées » en début de service notamment pour le service des MS-GS et CP
- ✓ On lui demande de servir de l'eau aux plus petits (les CP) mais aussi aux grands qui auraient oublié de boire.
- ✓ Le parent doit veiller au respect des règles dans la salle de restauration scolaire (enfants assis pour déjeuner et non debout, chahut, ...).
- ✓ Une fois que tous les enfants ont déjeuné et que les tables se vident, il peut accompagner l'agent qui est au « module entrées » afin de ramasser les pots d'eau, les vider dans la fontaine d'eau et les placer sur le chariot.
- ✓ Le parent se rend par la suite dans la cour afin d'assister les agents et le parent qui sont en surveillance de cour.
- ✓ A 13h20, le service est terminé. Il est temps pour nous de vous remercier pour votre aide ou de vous souhaiter un bon appétit en notre compagnie 😊

