



La commune de FILLIÈRE,

commune nouvelle créée le 1er janvier 2017 (9035 habitants)

recherche son-sa

responsable du service VRD (voirie réseaux divers)

Date prévue pour la prise de fonctions : 1^{er} juillet 2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou, à défaut, contractuel-le de droit public

Cadre d'emploi : technicien territorial (sur les trois grades)

Date limite de réception des candidatures : 14 mai 2018

Responsabilités et missions :

Sous l'autorité du directeur général des services, vous remplacerez à son départ à la retraite fin 2018 l'actuel titulaire du poste. La période de tuilage de plusieurs mois assurera une transmission optimale des informations, vous permettant ensuite d'assumer les missions suivantes :

- assurer un niveau de service garantissant la sécurité des usagers ;
- proposer le schéma directeur de la voirie et la stratégie pluriannuelle d'investissement et de maintenance du réseau afin de permettre l'entretien préventif du patrimoine de voirie, l'exploitation du réseau en toutes circonstances et la prise en compte de la diversité des usages et la sécurité des usagers ;
- encadrer l'équipe VRD composée de 7 agents.

Les missions qui vous seront confiées sont notamment :

- hiérarchiser, diagnostiquer et proposer des niveaux de service (connaissance du patrimoine) ;
- contrôler et suivre les travaux de voirie et réseaux ;
- élaborer et proposer un programme d'entretien ;
- être force de proposition pour la rédaction des appels d'offres rédigés par le responsable des services bâtiments, espaces verts et NTIC ;
- prévenir et gérer les crises liées à des événements exceptionnels ;
- exploiter le réseau en relation avec les autres gestionnaires et concessionnaires ;
- planifier et programmer des opérations de voirie ;
- être en support pour le pilotage des étapes de communication des projets routiers et de concertation des études préalables ;
- proposer les modalités de réalisation des études préalables et de conception ;
- suivre le patrimoine d'ouvrages d'art ;
- piloter la collecte et la diffusion de l'information routière ;
- manager la sécurité routière ;
- proposer un programme de gestion et maintenance durable des réseaux d'éclairage public ;
- émettre les avis des accès et réseaux des eaux pluviales dans le cadre des demandes liées au droit des sols.

Lieu d'affectation : commune de Fillière, en commune déléguée de Saint-Martin-Bellevue, avec un éventuel déménagement en commune déléguée de Thorens-Glières.

Temps de travail : temps complet, 35h hebdomadaires soit sur 5 jours, soit sur 4 jours pleins et une demi-journée à déterminer.

Contraintes liées au poste, matériels mis à disposition :

- déplacements quotidiens sur le territoire de la commune nouvelle (véhicule à disposition du service) ;
- téléphone portable professionnel.

Profil recherché :

De formation technique bac+2 :

- vous avez des bonnes connaissances en VRD,
- vous maîtrisez les outils bureautiques,
- vous avez une expérience significative dans le domaine des techniques de construction des routes et réseaux public et/ou dans un bureau d'étude, en matière de suivi de travaux de voirie et de management dans ce domaine d'activité,
- vous disposez d'une bonne connaissance des procédures administratives (marchés publics) (une expérience en matière de suivi d'exécution serait un plus),
- véritable coordonnateur-trice, vous avez de réelles qualités managériales et travaillez de manière transversale avec les autres services,
- vous faites preuve d'une capacité à rendre compte à la hiérarchie,
- vous êtes rigoureux-se et savez gérer les priorités,
- vous disposez du permis B a minima.

Rémunération : régime indemnitaire selon dispositions propres à la collectivité + CNAS + titres-restaurant + participation à la protection sociale « prévoyance maintien de salaire ».

Renseignements et candidatures :

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le responsable du service bâtiments, espaces verts et NTIC, M. DIAZ, au 04.50.60.87.86 ou au 04.50.60.32.04, ou la responsable du service ressources humaines, Mme PERRISSIN-FABERT, au 04.50.22.45.24.

Transmettre votre candidature (CV+lettre de motivation) **pour le 14 mai 2018** à M. le Maire de Fillière, soit par courriel à rh@commune-filliere.fr (**fichier pdf**), soit par courrier au 300 rue des Fleuries, THORENS-GLIÈRES, 74570 FILLIÈRE.

Information travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.