

COMMUNE DE FILLIÈRE



Aviernoz



Évires



Les Ollières



Saint-Martin-
Bellevue



Thorens-Glières

Commune Nouvelle créée le 1^{er} janvier 2017. 9035 habitants.

Offres d'emploi

AGENTS RECENSEURS pour le recensement de la population qui se déroulera du 18 janvier au 17 février 2018.

Chaque agent aura en charge un district géographique comportant au maximum 280 logements à recenser.

Date prévue du recrutement : 04/01/2018

Durée de la mission : du 04/01 au 23/02/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel(le) de droit public

Date limite de réception des candidatures : 7 décembre 2017

Missions, sous la responsabilité du coordonnateur municipal :

- Effectuer la tournée de reconnaissance (2 à 3 jours) : repérer l'ensemble des adresses de son secteur et les faire valider par son coordonnateur
- Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet
- Suivre l'avancement de la collecte et notamment les réponses par internet
- Pour les réponses papier, récupérer les questionnaires complétés par les habitants dans les délais impartis
- Relancer les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis
- Rendre compte de l'avancement du travail au moins une fois par semaine
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents

Rémunération brute (fixée par délibération du conseil municipal du 13 novembre 2017) :

- Par feuille de logement : 0.40 €
- Par bulletin individuel : 0.75 €
- Pour les 2 demi-journées de formation (obligatoires) : 70 €
- Pour la tournée de reconnaissance : 90 €
- Forfait frais de déplacement/communication : 180 € pour les districts étendus, 90 € pour le chef lieu de la commune déléguée de Thorens-Glières
- Forfait (si assiduité sur toute la durée du contrat) : 300 €
- Prime de bon achèvement (de 0 à 100 %) : de 0 à 400 €

Contraintes :

- Présence obligatoire aux séances de formation organisées par l'INSEE début janvier,
- Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi,
- Large amplitude dans les horaires, pas de congé pendant toute la durée de la collecte

Profil recherché :

Qualités requises :

- Etre disponible
- Avoir une bonne connaissance de la commune, savoir se repérer et lire un plan
- Savoir remplir un formulaire administratif simple
- Etre à l'aise dans les contacts avec la population
- Parfaite moralité, courtoisie et bonne présentation indispensables
- Respecter le secret statistique et veiller à la stricte confidentialité des données individuelles collectées
- Connaissance minimale d'internet
- Faire preuve d'ordre, de méthode et de ténacité

Permis B et voiture personnelle indispensables

Renseignements et candidatures :

Pour tout renseignement sur le poste, contacter la directrice générale adjointe, Mme WELTE, au 04.50.22.82.32, ou la responsable du service ressources humaines, Mme PERRISSIN-FABERT, au 04.50.22.82.32.

Merci de transmettre votre candidature (CV+lettre de motivation en précisant les références de l'annonce) à M. le Maire de Fillière, soit par courriel à rh@commune-filliere.fr (fichier pdf), soit par courrier au 300 rue des Fleuries THORENS-GLIERES, 74570 FILLIERE, **avant le 7 décembre 2017**.

Information travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.